



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE, E MEDIA
"G. NOSENGO"

Via Gianinea, 34 - PETROSINO (TP) Tel. 0923 985877 - Fax 0923-985877
Regione Sicilia - Distretto n. 63 - P.I. - 82005850811 - Cod. TPIC806008
e-mail tpic806008@istruzione.it - www.comprendivopetrosino.it
posta elettronica certificata : tpic806008@pec.istruzione.it

Prot. n. 492

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10, Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

“ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001

- Considerato** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi :
da 2.000,00 a € 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.L. n. 44/2001 da e 40.000,00 a € 130.000,00 per servizi e forniture e da da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;
- Considerato** che per l'acquisizione in economia di lavori, forniture, beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, secondo l'art. 125, c.10, del D.lgs.vo 163/2006 “Codice dei contratti pubblici”, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- Considerato** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;
- Considerato** che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
- Ritenuto** che tale atto assume, di norma, la forma del regolamento interno tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni affidabili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 ;
- Ritenuto** necessario che anche le Istituzioni scolastiche autonome, quali stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un Regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del “Codice dei Contratti”, per gli affidamenti per l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006; di lavori, forniture e servizi;

Art. 1

Il presente Regolamento, disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciari, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture e successive modifiche ed integrazioni e

le caratteristiche della procedura comparativa , ai sensi del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le “ istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”..

Art.2

L'Istituto scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario , ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs 163/2006, **per beni e servizi** il cui importo finanziario sia compreso **fra 40.000,00 e 130.000,00** e **per i lavori** il cui importo finanziario sia compreso **fra € 40.000,00 e € 200.000,00** . Tale procedura prevede la comparazione fra 5 (cinque) operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati tramite elenchi di operatori economici, predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture , il cui importo sia inferiore a **€ 40.000,00 e superiore a € 2.000,00**,(o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico) si applica la procedura comparativa di almeno 3 operatori economici, di cui all'art 34 del D.I. 44/2001.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'istituto scolastico procede all'affidamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (o alternativamente) ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Nel caso di lavori, servizi e forniture il cui limite non eccede la somma di € 2.000,00, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento diretto.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici o alternativamente di 3 operatori economici, secondo gli importi indicati all'art. 2 i seguenti lavori:

1. lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico,
2. lavori di manutenzione di arredo, attrezzature didattiche e macchine d'ufficio;
3. lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR “Ambienti per l'apprendimento “ per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00
4. Lavori di manutenzione ordinaria di impianti idrici, elettrici, riscaldamento , impianti antincendio...

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA

Art. 4

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici o alternativamente di 3 operatori economici, secondo gli importi indicati all'art. 2 le seguenti forniture o servizi:

- acquisto libri, riviste, giornali abbonamenti di carattere amm/vo e didattico
- lavori di stampa , tipografia spese per cancelleria , manutenzione di macchine per ufficio;
- spese per acquisto di materiale tecnico- specialistico;
- Acquisto di materiale per il funzionamento degli uffici , compreso l'acquisto di licenze software e manutenzione degli stessi
- spese e manutenzione per PC, stampanti e per servizi informatici;
- spese per il noleggio di beni mobili e attrezzature strumentali per il funzionamento degli uffici e la realizzazione delle attività didattico-formative;
- spese per formazione del personale e partecipazioni a rete di scuole;
- polizze di assicurazione
- acquisto materiale igienico e sanitario, smaltimento rifiuti speciali
- spese per realizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione
- Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE “ Competenze per lo sviluppo” per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 130.000,00;
- Acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti, però, nell'ordinaria amministrazione delle funzioni ed attività dell'Istituto;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento

Art. 6

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individuando il Responsabile Unico del Provvedimento (RUP), ai sensi della normativa vigente in materia. Svolge la funzione di RUP il Dirigente Scolastico

Art. 7

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione del soggetto aggiudicatario all'Albo e sul proprio sito web

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 o di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA, a seguito della determina del DS, procede all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici, se l'importo finanziario supera € 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 200.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€ 130.000,00), o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra € 2000,00 e € 40.000,00.

Nella scelta degli operatori economici il Dirigente Scolastico terrà conto delle seguenti indicazioni:

- **Ditte inserite nell'albo fornitori;**
- **Residenza delle ditte nel territorio comunale e provinciale, ciò al fine di avere un referente diretto in loco;**
- **rapporto di fiducia per precedenti forniture e/o servizi resi;**
- **ricerca di mercato nel caso di tipologia d'acquisto per la quale non siano presenti ditte nell'Albo fornitori;**

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento del lavoro o della fornitura di beni e servizi sarà predisposta apposita lettera d'invito, contenente i seguenti elementi:

- oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con inclusione dell'IVA;
- garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione dell'offerta;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione anche di una sola offerta
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- l'indicazione dei termini di pagamento,
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla Nomina di una Commissione Giudicatrice , ai sensi dell'art. 84 e i membri della Commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche , individuando , mediante apposito verbale, il miglior offerente.

Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del **prezzo più basso**, ,procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP .

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico , considerato il prezzo più basso.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario , provvede alla stipula del contratto , salvo nei casi di urgenza , come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta valida .

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- il termine di ultimazione dei lavori;
- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice;
- le garanzie a carico dell'esecutore

Art. 9

Per gli acquisti il cui importo non supera il, limite di € 2.000,00 ((o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) al netto di IVA (affidamento diretto) il Dirigente Scolastico provvede direttamente all'individuazione del fornitore di beni e servizi in maniera discrezionale, sulla base delle indicazioni di cui all'art. 8, garantendo anche il principio di rotazione ove applicabile.

Art. 10

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al DLgs 12 aprile 2006 n.163 Codice dei Contratti Pubblici e successivi regolamenti attuativi per quanto applicabili e nei limiti di applicazione all'Istituto, nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, risulteranno applicabili.

Il presente regolamento è stato adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 nella seduta del 09/02/2013

Petrosino 08/02/2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mariano Savalla