



## ISTITUTO COMPRENSIVO “GESUALDO NOSENGO”

*Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) - pec [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) - sito [www.icnosengopetrosino.it](http://www.icnosengopetrosino.it)

**Circ. n. 21**

**a.s. 2015/16**

**Prot. n. 5276 / B14**

**Petrosino, 22/09/2015**

- **Al personale docente e ATA**
  - **Al Direttore S.G.A.**
  - **All’Albo d’Istituto - Sito web**

**OGGETTO:** Permessi retribuiti ai sensi dell’art. 33 della Legge n. 104/1992 docenti e personale ATA: precisazioni e regolamentazione - Disposizione di servizio.

In riferimento all’oggetto, si ritiene necessario fare alcune precisazioni e impartire delle indicazioni operative.

Ciò, ai fini di un corretto uso dello strumento normativo che intende contemperare il diritto all’assistenza da parte del disabile con il diritto allo studio da parte degli alunni e con la necessità di assicurare comunque la funzionalità e il buon andamento dell’attività dell’Amministrazione, evitando disservizi, discontinuità, disorientamento negli alunni.

La Circolare n. 13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010 avente per oggetto “Modifiche alla disciplina in materia di permessi per l’assistenza alle persone con disabilità” prevede, all’ultimo paragrafo del comma 7, che i lavoratori beneficiari di cui all’art. 33 della Legge 104/1992, come richiesto dall’art. 24 della Legge 183/2010, **siano tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo con congruo anticipo con riferimento all’arco temporale del mese**, al fine di consentire la migliore organizzazione dell’attività amministrativa, salvo dimostrate situazioni di urgenza.

Si ritiene, inoltre, importante segnalare che l’INPS con circolare n. 45 dell’1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l’assistenza a disabili in situazione di gravità, al punto 2.1 ha precisato che **“Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all’inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell’arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione”**.

Sullo stesso tema è intervenuto il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativamente alla delicata questione della programmazione dei permessi che, con Interpelli n. 1/2012 e 31/2010, ha riconosciuto al datore di lavoro la facoltà di richiedere una programmazione dei permessi ex art. 33, legge 104/1992, purché ciò non comprometta il diritto del soggetto disabile ad un’effettiva assistenza.

I permessi di cui alla legge n. 104 non vanno gestiti in modo soggettivo, in tempi scelti unilateralmente dal dipendente. Se affidato alla discrezionalità esclusiva del singolo dipendente, l'istituto normativo rischierebbe di diventare strumento di arbitrarietà, travisando e tradendo il senso stesso della norma.

I permessi di cui all'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/1992 hanno la finalità di pianificare, a garanzia del diritto all'assistenza da parte del disabile, degli interventi assistenziali periodici, quantificati in un massimo di tre giorni mensili, in accordo con l'Amministrazione.

Si evidenzia che i permessi in esame, in quanto tali, sottostanno alla disciplina contrattuale dei permessi, per i quali tutti è prevista una preliminare richiesta da parte dell'interessato all'Amministrazione.

**Essi, pertanto, non possono essere richiesti il giorno stesso in cui se ne intende beneficiare.**

Solo l'assenza per motivi di salute va comunicata (e comunque tempestivamente) il giorno in cui si verifica l'evento.

Quanto sopra precisato, si dispone che:

- le richieste di permesso ai sensi della legge 104/92 vanno avanzate all'Amministrazione con congruo anticipo (almeno tre giorni prima);
- il personale che ha necessità di fruire sistematicamente o frequentemente dei suddetti permessi, **dovrà produrre una pianificazione mensile** di fruizione dei permessi per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso utilizzando l'apposito modello (allegato alla presente), al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione", fermo restando che il piano di assistenza potrà subire modifiche a fronte di particolari esigenze di urgenza.

Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata.

Si può ben osservare, tuttavia, che l'emergenza è tale in quanto occasionale, non può essere ricorrente, anche in caso di assistenza ad un disabile.

**Il personale docente e ATA interessato è tenuto a presentare il piano mensile di fruizione dei permessi in oggetto, entro i primi 5 giorni dell'inizio di ogni mese.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**Il dirigente scolastico  
Giuseppe Inglese**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)