



ISTITUTO COMPRENSIVO “GESUALDO NOSENGO”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail tpic806008@istruzione.it - pec tpic806008@pec.istruzione.it - sito www.icnosengopetrosino.it

Circolare n. 4
a.s. 2015/2016
Prot. n. 4726 / B14

Petrosino, 01/09/2015

- **Al personale docente**
- **All’Albo d’istituto – Sito web**

Oggetto: Presentazione candidature per incarico di Funzione strumentale al POF a.s. 2015/2016.

Tenuto conto di quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti del 01/09/2015 in merito ad aree e compiti, commissione istruttoria, tempistica per l’assegnazione degli incarichi, si comunica che le domande di candidatura per l’incarico di Funzione Strumentale al POF, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la proposta progettuale, dovranno essere presentate all’Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 10 settembre 2015.**

Si riportano di seguito l’articolazione delle aree e dei relativi compiti e i criteri di attribuzione degli incarichi.

AREE	COMPITI
AREA 1 Gestione del piano dell’offerta formativa	<p>Coordina la stesura, l’aggiornamento e la pubblicazione del POF.</p> <p>Predisporre e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del POF.</p> <p>Coordina la progettazione curricolare a livello documentale e organizzativo.</p> <p>Promuove la progettualità dei docenti ai fini della riorganizzazione del curricolo e dell’innovazione metodologico-didattica.</p> <p>Coordina e organizza l’attività della Commissione POF relativamente al controllo, modifica ed integrazione del POF e collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all’integrazione del curricolo di scuola.</p> <p>Cura l’analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l’elaborazione di protocolli comuni di valutazione.</p>
AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti	<p>Conduce l’analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale.</p> <p>Gestisce e coordina le iniziative di formazione e aggiornamento.</p> <p>Referente sistema nazionale di valutazione INVALSI.</p> <p>Referente per i progetti di mobilità internazionale (Erasmus +).</p> <p>Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica.</p> <p>Coordina le iniziative legate all’introduzione e all’implementazione delle nuove tecnologie nella didattica.</p> <p>Individua i fabbisogni dei docenti e fornisce supporto e assistenza nell’utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica.</p> <p>Favorisce iniziative di aggiornamento e di diffusione dell’uso delle TIC.</p> <p>Favorisce, coordina, supporta, l’informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (pagelle on-line).</p> <p>Responsabile della gestione del registro elettronico.</p> <p>Responsabile della gestione dei laboratori multimediali dell’Istituto.</p>
AREA 3 Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti ed istituzioni esterne	<p>Coordina le attività di continuità scuola dell’infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Coordina e gestisce le attività di orientamento.</p> <p>Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.</p> <p>Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche. (Cinema, teatro, laboratori, etc.).</p> <p>Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione.</p> <p>Si rapporta sistematicamente con docenti, coordinatori di classe e consigli di classe/interclasse e intersezione per la definizione del piano delle uscite didattiche, degli itinerari delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione.</p> <p>Si rapporta con le famiglie in merito alle modalità di partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d’istruzione.</p> <p>Coordina i progetti deliberati nel POF ed elabora, in corso d’anno, progetti ritenuti significativi.</p> <p>Coordina i progetti in rete.</p> <p>Gestisce le iniziative con gli enti esterni.</p> <p>Cura l’organizzazione di manifestazioni, feste prendendo contatti con Istituzioni ed Enti del territorio.</p>

AREA 4 Prevenzione della dispersione scolastica e cura educativa degli alunni con BES	Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. Rilevazione, monitoraggio assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie. Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni. Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione. Cura i rapporti con l'Osservatorio d'area sulla dispersione scolastica, con il CTRH, con i Servizi sociali e con l'ASP. Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni. Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto. Referente per la stesura del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusività). Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione. Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema. Raccoglie, analizza ed elabora i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni BES. Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.
--	--

CRITERI DI ATTRIBUZIONE GENERALI

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al POF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto, aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

Il candidato dovrebbe possedere:

- A) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- B) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, esperienze maturate nel coordinamento dei lavori di gruppo e capacità di prospettare soluzioni efficaci.
- C) Competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e nell'elaborazione dei progetti.
- D) Competenze relative alla normativa scolastica e capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto;
- 2) che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3) che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- 4) Per la valutazione comparativa delle candidature, si farà riferimento ai seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:
 - adeguatezza dei titoli;
 - rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali);
 - esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare area di intervento;
 - corsi di formazione e aggiornamento;
 - competenze informatiche certificate;
 - valutazione del piano progettuale presentato.
- 5) che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale, per non più di tre anni consecutivi (a partire dal 01/09/2014), nel caso di più candidature per la stessa area.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale, la Commissione istruttoria con potere deliberante, nominata dal Collegio dei docenti in data 01/09/2015, presieduta dal Dirigente scolastico e composta dai docenti Pulizzi Natale, Centonze Caterina, Marino Giovanna, Giacalone Felicita, Governale Giovanna, si riunirà venerdì 11 settembre pv alle ore 09:00 per procedere alla comparazione dei curricula e delle proposte progettuali.

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Si allega alla presente

- Modello di domanda per il conferimento dell'incarico.

Il dirigente scolastico
Giuseppe Inglese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)