



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “GESUALDO NOSENGO”**

*Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) - pec [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) - sito [www.icnosengopetrosino.it](http://www.icnosengopetrosino.it)

**Circolare n. 5**  
a.s. 2015/2016  
**Prot. n. 4727 / B14**

*Petrosino, 01/09/2015*

- **Agli alunni e alle loro famiglie**
  - **Al personale docente**
- **Alla Commissione Formazione classi**
- **Ai componenti del Consiglio d’istituto**
  - **Al Direttore S.G.A.**
  - **All’Albo d’istituto - Sito web**

**Oggetto: Avviso sorteggio pubblico classi prime Scuola Secondaria di I grado.**

Si avvisano le SS.LL. che, in ottemperanza a quanto deliberato dal Consiglio d’istituto (delibera n. 104 del 07/07/2015) e dal Collegio dei docenti (seduta del giorno 01/09/2015) in merito ai criteri generali e alle proposte per la formazione delle classi, **Venerdì 4 Settembre 2015 alle ore 12:30**, presso la Scuola Secondaria di I grado, Via Gianinea n. 34, si procederà, mediante sorteggio pubblico, all’abbinamento dei gruppi/classe alle sezioni per gli alunni iscritti alla classe prima della scuola secondaria di I grado.

Le SS.LL. sono invitate a partecipare.

Per opportuna conoscenza, si allegano i criteri e le proposte per la formazione delle classi deliberati dagli Organi Collegiali.

**Il dirigente scolastico**  
**Giuseppe Inglese**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)

## **Criteri e proposte per la formazione delle classi**

**DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 104 del 07/07/2015**

**DELIBERA COLLEGIO DOCENTI del 01/09/2015**

### **CRITERI DI PRECEDENZA PER LE DOMANDE IN ECCEDEZZA PER I SINGOLI PLESSI**

1. Stato di disabilità.
2. Vicinanza domiciliare.
3. Fratelli e/o sorelle già frequentanti nel plesso.
4. Genitori entrambi lavoratori.
5. Famiglia monoparentale.
6. Residenza di nonni/parenti nel bacino d'utenza del plesso.
7. A parità delle precedenti condizioni, si farà ricorso al sorteggio.

### **FORMAZIONE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **Criteri**

- Richiesta di plesso. In caso di iscrizioni superiori al numero massimo consentito, l'assegnazione degli alunni sarà stabilita in base ai criteri di precedenza per le domande in eccedenza per i singoli plessi.
- Composizione di sezioni il più possibile omogenee per età.
- Formazione di sezioni di omogenea consistenza numerica all'interno dello stesso plesso, ad esclusione di quelle nelle quali siano presenti alunni disabili.
- Equilibrare il numero di maschi e di femmine all'interno di ciascuna sezione.
- Equa distribuzione di alunni anticipatori, di alunni disabili e di alunni stranieri di lingua madre non italiana.
- Numero di alunni non superiore a 15 nella scuola dell'infanzia regionale.
- Iscrizione nelle sezioni a tempo normale, con precedenza alle mamme lavoratrici.
- Gli alunni gemelli saranno assegnati alla stessa sezione o a sezioni diverse, in ragione delle preferenze espresse dai genitori, dopo che sia stata loro illustrata la valenza pedagogica della frequenza in sezioni diverse.
- In caso di richieste di inserimento di gruppi di alunni nella stessa sezione, non si garantisce l'inserimento di più di due alunni per sezione.

Le particolari richieste dei genitori, motivate, saranno rimesse alla discrezionalità del Dirigente Scolastico, fatte salve le scelte di modello orario indicato dalle famiglie e attuato dalla scuola.

Qualora il numero delle domande risultasse superiore al numero dei posti disponibili, si procederà alla costituzione di una Commissione, designata dal Collegio dei Docenti, presieduta dal Dirigente scolastico o suo delegato, formata da 1 docente di scuola dell'infanzia per ciascun plesso.

Il Dirigente scolastico, riunirà preventivamente la Commissione che procederà alla formazione delle sezioni.

#### **MONITORAGGIO FREQUENZA**

In caso di assenza prolungata (oltre trenta giorni) e immotivata di un alunno, la scuola contatterà i genitori e, nel caso di assenza ingiustificata, procederà al depennamento del nominativo dai registri di sezione.

#### **INSERIMENTO DI ALUNNI IN SEZIONI GIÀ FORMATE/RIENTRO IN SEDE**

Nel caso di iscrizione di alunni in corso d'anno (inserimento di nuovi alunni in sezioni già formate; alunni che chiedono l'iscrizione alla primaria e, successivamente, per giustificati motivi, ritirano la domanda chiedendo la permanenza nella scuola dell'infanzia; alunni ritirati e poi re-iscritti), l'iscrizione avverrà di norma nella sezione di pertinenza anagrafica con il minor numero di alunni, salvo diversa valutazione da parte del Dirigente Scolastico in considerazione degli elementi di sua conoscenza.

L'inserimento avverrà, **ove possibile**, in sezioni:

- omogenee per età,
- con il minor numero di alunni,
- con situazioni meno problematiche,
- fino a capienza massima.

Gli alunni ritirati e poi re-iscritti saranno accolti nella ex sezione fino a capienza massima o nel plesso.

### **FORMAZIONE CLASSI SCUOLA PRIMARIA**

#### **Scuola primaria**

- Costituzione di una Commissione, designata dal Collegio dei Docenti, presieduta dal Dirigente scolastico o suo delegato, formata da almeno un docente per ciascuna classe prima e dai docenti di scuola dell'infanzia dei bambini iscritti.
- Formazione di gruppi classe eterogenei sia dal punto di vista relazionale e comportamentale che dell'avvio ai processi di scolarizzazione, anche sulla base dei dati rilevabili dai atti documentali della scuola dell'infanzia e delle indicazioni fornite dalle insegnanti.

Acquisire dai docenti delle sezioni di scuola dell'infanzia di provenienza le informazioni sugli alunni iscritti alla classe 1<sup>a</sup> in relazione a:

- \* livelli di competenza raggiunti;
- \* modalità di relazione con i compagni e con gli adulti di riferimento;
- \* eventuali peculiarità/particolarità da segnalare (sentiti, ove necessario, anche i servizi sociali territoriali).

Utilizzare le informazioni ottenute per suddividere gli alunni nelle classi in modo equilibrato per competenze, modalità di relazione, difficoltà, disagi o diverse abilità rilevate, garantendo una equa distribuzione degli alunni per fasce di livello.

- Formazione di classi di omogenea consistenza numerica, ad esclusione di quelle nelle quali siano presenti alunni disabili.
- Equilibrare il numero di maschi e di femmine all'interno di ciascun gruppo classe.
- Equa distribuzione di alunni anticipatori, di alunni disabili e di alunni stranieri di lingua madre non italiana.

Per quanto riguarda l'inserimento di alunni disabili, si prevedono uno o più incontri del GLI con gli operatori dei servizi sociali e/o psico/sanitari di riferimento, al fine di individuare il contesto più adeguato all'inserimento sia dal punto di vista relazionale, che per gli spazi e l'organizzazione del tempo scuola.

Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni stranieri, essi verranno di norma inseriti nella sezione/classe che corrisponde all'età anagrafica dopo la valutazione espressa dai docenti in relazione ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Il collegio dei docenti ha la competenza di deliberare l'assegnazione ad una classe diversa tenendo conto delle "competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno", accertate mediante prove d'ingresso appositamente predisposte dagli insegnanti (per saggiare il grado di conoscenza della lingua italiana, delle lingue europee previste nell'insegnamento, delle abilità in matematica, etc).

- Gli alunni gemelli saranno assegnati alla stessa classe o a classi diverse, in ragione delle preferenze espresse dai genitori, dopo che sia stata loro illustrata la valenza pedagogica della frequenza in classi diverse.
- In caso di richieste di inserimento di gruppi di alunni nella stessa classe, non si garantisce l'inserimento di più di due alunni per classe.
- L'abbinamento dei gruppi/classe così formati alla sezione avviene per sorteggio pubblico, da effettuare entro la prima decade di settembre.

Gli alunni che chiedono l'iscrizione nel corso dell'anno scolastico verranno inseriti di norma nella classe di pertinenza anagrafica con il minor numero di alunni, salvo diversa valutazione da parte del Dirigente Scolastico in considerazione degli elementi di sua conoscenza.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Costituzione di una Commissione, designata dal Collegio dei docenti, presieduta dal Dirigente scolastico o suo delegato, formata da almeno un docente (preferibilmente di Lettere o Matematica) per ciascuna classe prima di scuola secondaria di I grado e da almeno un docente per ciascuna classe quinta di scuola primaria.

La Commissione procederà alla formazione dei gruppi – classe, secondo i criteri di seguito specificati.

- Formazione di gruppi classe eterogenei sia dal punto di vista relazionale e comportamentale che dell'avvio ai processi di scolarizzazione, anche sulla base dei dati rilevabili dai atti documentali della scuola primaria e delle indicazioni fornite dalle insegnanti.

Acquisire dai docenti delle classi quinte di scuola primaria di provenienza le informazioni sugli alunni iscritti alla classe 1<sup>a</sup> in relazione a:

- \* livelli di competenza raggiunti;
- \* modalità di relazione con i compagni e con gli adulti di riferimento;
- \* eventuali peculiarità/particolarità da segnalare (sentiti, ove necessario, anche i servizi sociali territoriali).

Utilizzare le informazioni ottenute per suddividere gli alunni nelle classi in modo equilibrato per competenze, modalità di relazione, difficoltà, disagi o diverse abilità rilevate, garantendo una equa distribuzione degli alunni per fasce di livello.

- Formazione di classi di omogenea consistenza numerica, ad esclusione di quelle nelle quali siano presenti alunni disabili.
- Equilibrare il numero di maschi e di femmine all'interno di ciascun gruppo classe.
- Equa distribuzione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Per quanto riguarda l'inserimento di alunni disabili, si prevedono uno o più incontri del gruppo GLI di istituto con gli operatori dei servizi sociali e/o psico/sanitari di riferimento, al fine di individuare il contesto più adeguato all'inserimento sia dal punto di vista relazionale, che per gli spazi e l'organizzazione del tempo scuola.

Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni stranieri, essi verranno di norma inseriti nella sezione/classe che corrisponde all'età anagrafica dopo la valutazione espressa dai docenti in relazione ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Il collegio dei docenti ha la competenza di deliberare l'assegnazione ad una classe diversa tenendo conto delle "competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno", accertate mediante prove d'ingresso appositamente predisposte dagli insegnanti (per saggiare il grado di conoscenza della lingua italiana, delle lingue europee previste nell'insegnamento, delle abilità in matematica, etc).

Gli alunni gemelli saranno assegnati alla stessa classe o a classi diverse, in ragione delle preferenze espresse dai genitori, dopo che sia stata loro illustrata la valenza pedagogica della frequenza in classi diverse.

- In caso di richieste di inserimento di gruppi di alunni nella stessa classe/sezione, non si garantisce l'inserimento di più due alunni per classe.

Gli alunni non ammessi alla classe successiva o non licenziati saranno inseriti di norma nella stessa sezione dell'anno precedente, prevedendo la possibilità della famiglia di chiedere l'iscrizione ad altro corso e fatta salva l'indicazione del Consiglio di classe, recepita con determinazione finale del Dirigente Scolastico, di distribuire equamente gli alunni nelle classi parallele, in presenza di più casi di ripetenze.

Nel caso in cui la classe di provenienza non si dovesse formare, la scelta è di competenza del dirigente scolastico su intesa con la famiglia.

Entro la prima decade di Settembre, sarà effettuato il sorteggio pubblico, durante il quale sarà abbinata la sezione ai gruppi-classe così formati.

Gli alunni che chiedono l'iscrizione nel corso dell'anno scolastico verranno inseriti di norma nella classe con il minor numero di alunni, salvo diversa valutazione da parte del Dirigente Scolastico in considerazione degli elementi di sua conoscenza.

#### **RICHIESTA DI CAMBIO CLASSE/SEZIONE**

La richiesta dell'alunno che per validi motivi presenta l'esigenza di cambio di classe, viene convocata dal Dirigente Scolastico, il quale sente preventivamente il Coordinatore/i docenti della classe di provenienza al fine di raccogliere tutti gli elementi utili per la decisione più opportuna. Il Dirigente Scolastico valuta se accettare la richiesta in base alla validità della motivazione, in considerazione anche della composizione della classe richiesta e di altri eventuali aspetti organizzativi.

#### **RICHIESTA DI CAMBIO DI PLESSO**

La richiesta di cambiamento di plesso ad avvio o in corso d'anno, verificate le disponibilità dei posti nel rispetto dei criteri di formazione delle classi, può essere accettata, previo rilascio di autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo per i seguenti motivi:

- ♣ cambio di residenza;
- ♣ gravi e comprovati motivi da sottoporre al Dirigente Scolastico.

)