



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Investiamo nel vostro futuro!**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale**

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) - pec [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) - sito [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)

**Atti – Fascicolo PON FSE 2014-2020**

**Avviso MIUR 3504 MIUR 3504 "Essere cittadini europei conoscendo le lingue straniere"**

**Albo d'istituto – Sito web – Sezione PON FSE 2014-2020 – Amministrazione trasparente**

**Al sig. **MARINO ANTONINO****

**Oggetto: RETTIFICA - LETTERA DI INCARICO COLLABORATORE SCOLASTICO **MARINO ANTONINO**** per la realizzazione del progetto "Essere cittadini europei conoscendo le lingue straniere", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso MIUR AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea". Codice Identificativo Progetto: 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-2, Codice CUP I37118000290006.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione;

**Visto** l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR AOODGEFID 950 del 31/01/2017;

**Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 950 del 31/01/2017 (Collegio dei docenti - n. 49 del 17/03/2017; Consiglio di Istituto - n. 28 del 04/04/2017);

**Visto** l'Avviso MIUR AOODGEFID/3504 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza Europea". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.2A Cittadinanza Europea - propedeutica al 10.2.3B 2 al 10.2.3C- Azione 10.2.3: Azione di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarietà con il Programma Erasmus+ 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL – 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

**Vista** la candidatura n. 992008 del 12/06/2017 del progetto "Essere cittadini europei conoscendo le lingue straniere";

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID 23638 del 23/07/2018 di formale autorizzazione e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione del progetto (Codice Identificativo Progetto: 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-2; importo complessivo autorizzato: € 20.328,00);

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**Visto** il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2018 del finanziamento autorizzato del 19/10/2018, prot. n. 6418 del 20/10/2018;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto dell’Assessorato all’istruzione e alla formazione professionale di concerto con l’Assessorato all’economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**Vista** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 1165 del 11/02/2019;

**Vista** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016/19;

**Visto** il Programma annuale e.f. 2019;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l’attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 73 del 15/01/2018;

**Visto** il Piano Annuale delle Attività di lavoro del personale ATA per l’a.s. 2018/2019;

**Visto** il Contratto integrativo d’istituto, stipulato in data 28/11/2018, in cui sono stati individuati i criteri per l’attribuzione degli incarichi di prestazione di lavoro straordinario per il personale ATA;

**Acquisita** la disponibilità del personale ATA a svolgere attività di lavoro straordinario connesse all’attuazione dei progetti extracurricolari PON prot. n. 5363 del 14/09/2018;

**Viste** le adesioni presentate dal personale ATA;

**Esaminata** la proposta prot. n. 2598 del 28/03/2019 di assegnazione degli incarichi formulata dal Direttore SS.GG.AA.;

**Valutato** che la proposta presentata dal Direttore SS.GG.AA. è congruente con le direttive impartite e con il PTOF 2016-19;

**Visto** l’Atto di individuazione del personale ATA prot. n. 2936 del 06/04/2019;

**Vista** la Lettera d’incarico prot. n. 2942 del 06/04/2019;

**Riscontrato** un errore materiale nella suddetta lettera di incarico, relativo all’indicazione del numero delle ore di prestazioni aggiuntive richieste;

**Ritenuto** necessario rettificare il suddetto errore materiale;

#### DETERMINA

la Lettera d’incarico prot. n. 2942 del 06/04/2019 al collaboratore scolastico sig. Marino Antonino, è integralmente sostituita dalla presente.

Al sig. **MARINO ANTONINO**, collaboratore scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è assegnato l’incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO per la realizzazione del seguente modulo formativo:

Tipo di modulo formativo	Titolo	Luogo di svolgimento
Potenziamento linguistico e CLIL	In Europa con la lingua inglese 1	Sede centrale

nell’ambito del progetto “Essere cittadini europei conoscendo le lingue straniere”, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, di cui all’Avviso MIUR AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea”. Codice Identificativo Progetto: 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-2, Codice CUP I37118000290006.

#### Art. 1 – Obblighi del collaboratore scolastico

Svolgere funzioni di supporto materiale e di assistenza tecnica.

Collaborare con tutor ed esperto.

Garantire l’uso delle attrezzature scolastiche e il supporto tecnico ai laboratori.

Accogliere i corsisti all’ingresso e vigilare durante le attività e all’uscita.

Curare l’apertura, la chiusura e la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle attività del PON.

Predisporre gli spazi e i materiali sulla base di specifiche esigenze segnalate da esperto e tutor.

Raccogliere eventuali documenti e schede da fotocopiare.

Svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

#### **Art. 2 – Prestazione e compenso**

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a € 250,00 (Duecentocinquanta,00), corrispondente a **n. 20 ore** di prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo retribuite a € 12,50/ora, secondo costo orario previsto dal CCNL del comparto scuola.

Il compenso orario è da considerarsi lordo dipendente, in quanto le ritenute a carico dell'amministrazione saranno imputate alle spese dell'area gestionale.

Il suddetto compenso è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto o variazione in diminuzione nell'area gestionale per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.

La determinazione del compenso sarà definita in relazione alle ore effettivamente rese, che dovranno essere documentate in appositi registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

#### **Art. 3 – Pagamenti**

Si provvederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

#### **Art. 4 – Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il collaboratore scolastico non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art. 5 – Sospensione delle attività**

In caso di urgenza e necessità, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

#### **Art. 6 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento RGPD UE 2016/679 e del D.lgs n. 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il collaboratore scolastico con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Gesualdo Nosenigo" di Petrosino, nella persona del dirigente scolastico dott. Giuseppe Inglese. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi dott.ssa Vincenza Pellegrino.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il sig. Badami Mario, Tel. 0916516150 - 330373209 - E-mail: [m.badami@atsonline.it](mailto:m.badami@atsonline.it) - PEC: [mariobadami@pec.it](mailto:mariobadami@pec.it).

#### **Art. 7 – Controversie**

In caso di controversie, si indica quale foro competente alle liti quello di Marsala.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

#### **Art. 8 – Pubblicazione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014-2020) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

**Petrosino, 24 giugno 2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppe Inglese**