



ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail tpic806008@istruzione.it - pec tpic806008@pec.istruzione.it - sito www.icnosengo.edu.it

Al personale A.T.A.
Al direttore SS.GG.AA.
All'Albo d'Istituto - Sito web

Oggetto: Adozione Piano Annuale delle Attività del personale ATA a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25 c. 5 e c. 6 del D. Lgs n. 165 del 31/03/2001;
- Visto il D. Lgs n. 297/1994;
- Vista la Legge n. 59/1997;
- Visto il D.P.R. n. 275/1999;
- Visto il D. Lgs n. 81/2008;
- Visto il C.C.N.L. 2002/2006 Comparto Scuola, sottoscritto il 29/11/2007;
- Visto il C.C.N.L. Settore Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 19/04/2018;
- Visti gli atti d'indirizzo e le direttive impartite dal dirigente scolastico;
- Viste le direttive di massima impartite al direttore SS.GG.AA. prot. n. 7300 del 21/09/2019 che costituiscono linee di guida, di condotta e di orientamento preventivo allo svolgimento delle competenze del direttore e del restante personale ATA;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022;
- Tenuto conto della struttura edilizia dei vari plessi dell'Istituto;
- Preso atto degli orari di funzionamento della Scuola e delle attività didattiche pomeridiane;
- Considerato l'organico relativo al personale ATA assegnato per il corrente anno scolastico;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale ATA in servizio;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA;
- Esaminata la proposta di Piano annuale delle attività del personale ATA, prot. n. 8032 del 12/10/2019, avanzata dal direttore SS.GG.AA.;
- Valutato che il piano presentato dal direttore SS.GG.AA. è congruente con le direttive impartite e con il PTOF 2019/2022;

A D O T T A

il piano annuale delle attività del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal direttore SS.GG.AA. prot.n. 8032 del 12/10/2019, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Piano è articolato secondo i sottoelencati segmenti organizzativo-gestionali che rientrano nelle responsabilità e competenze dirette del direttore SS.GG.AA.:

1. Individuazione servizi generali e amministrativi sulla base della dotazione organica e del PTOF;
2. Attribuzione degli incarichi di natura organizzativa;
3. Attribuzione delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario e individuazione delle prestazioni aggiuntive del personale ATA;

4. Attività di formazione, secondo le previsioni dell'articolo 66 (“Analogamente il DSGA predispone il piano di formazione per il personale ATA.”) e dell'art.63 (“iniziative di formazione programmate dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa”) del C.C.N.L. Comparto Scuola – 29.11.2007.

Il direttore SS.GG.AA., nell'esercizio dell'autonomia operativa della sua funzione, provvederà alla realizzazione del piano.

In seguito alla presente adozione il direttore SS.GG.AA. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Il presente piano verrà portato a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo di istituto sul sito web della scuola, nonché nelle apposite bacheche delle sedi distaccate.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del DPR 08/03/1999, n. 275, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine l'atto diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, con facoltà di esperire eventuale tentativo di conciliazione.

Petrosino, 14 ottobre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Inglese