



**I.C. GESUALDO NOSENGO**  
**C.F. 82005850811 C.M. TPIC806008**

segr01 - SEGRETERIA

Prot. 0000434/U del 17/01/2020 12:32:35



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Investiamo nel vostro futuro!**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale**

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) - pec [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) - sito [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)

**Atti – Fascicolo progetto PON FSE "Gioco, scopro e imparo"**

**Atti – Fascicolo progetto PON FSE "Palestra di competenze"**

**Avviso MIUR 4396 del 09/03/2018 "Competenze di base 2ª edizione"**

**Albo d'istituto – Sito web – Sezione PON FSE 2014-2020 – Amministrazione trasparente**

**Agli Assistenti amministrativi – Circolare n. 124 – A.S. 2019/20**

### **Avviso di selezione interna per il reclutamento delle figure professionali n. 4 Assistenti amministrativi**

#### **Fondi Strutturali Europei**

**Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia



**Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa**

### **Progetto "Gioco, scopro e imparo"**

Codice CUP I35J18000380006 - Codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-112

### **Progetto "Palestra di competenze"**

Codice CUP I35J18000390006 - Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-191

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione;

**Visto** l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR AOODGEFID 950 del 31/01/2017;

**Viste** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative all'Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro sulle azioni

da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 950 del 31/01/2017 (Collegio dei docenti - n. 49 del 17/03/2017; Consiglio di Istituto - n. 28 del 04/04/2017);

**Visto** l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**Vista** la candidatura n. 1015444 del 23/05/2018 del progetto "Gioco, scopro e imparo";

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 di formale autorizzazione e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione del progetto (Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-112; importo complessivo autorizzato: € 19.078,80);

**Visto** il decreto di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2020 del finanziamento prot. n. 116 del 09/01/2020;

**Vista** la nomina del dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 185 del 13/01/2020;

**Vista** la candidatura n. 1015444 del 23/05/2018 del progetto "Palestra di competenze";

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 di formale autorizzazione e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione del progetto (Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-191; importo complessivo autorizzato: € 37.324,80);

**Visto** il decreto di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2020 del finanziamento prot. n. 117 del 09/01/2020;

**Vista** la nomina del dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 186 del 13/01/2020;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

**Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Visto** il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**Vista** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)";

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2020;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 73 del 15/01/2018;

**Viste** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nei progetti (Collegio dei docenti - n. 38-39 del 13/01/2020; Consiglio di Istituto - n. 18-19 del 14/01/2020);

## INDICE

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 4 assistenti amministrativi, incarico della durata di 24 ore;

per la realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati,

**Progetto "Gioco, scopro e imparo", Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-112, Codice CUP I35J18000380006**

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
1.	Educazione bilingue - educazione plurilingue	Inglese	30 ore	Alunni di 5 anni scuola dell'infanzia
2.	Multimedialità	Multimedialità	30 ore	Alunni di 5 anni scuola dell'infanzia
3.	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Espressione corporea 1	30 ore	Alunni di 4 anni scuola dell'infanzia
4.	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Espressione corporea 2	30 ore	Alunni di 4 anni scuola dell'infanzia

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
1.	Lingua madre	Creo scrivendo - scuola primaria	30 ore	Alunni di scuola primaria
2.	Matematica	Talete - scuola primaria	30 ore	Alunni di scuola primaria
3.	Scienze	Eureka! - scuola primaria	30 ore	Alunni di scuola primaria
4.	Lingua inglese	Inglese - scuola primaria	30 ore	Alunni di scuola primaria
5.	Lingua madre	Il mondo delle parole - scuola secondaria	30 ore	Alunni di scuola secondaria
6.	Matematica	Pitagora - scuola secondaria	30 ore	Alunni di scuola secondaria
7.	Scienze	Sperimentando - scuola secondaria	30 ore	Alunni di scuola secondaria
8.	Lingua inglese	Inglese - scuola secondaria	30 ore	Alunni di scuola secondaria

### 1. Funzioni e compiti dell'Assistente amministrativo

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del Piano Integrato, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.

Nello specifico, svolge i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti alla valutazione dei vari Progetti PON nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Collaborare con il DSGA nella gestione amministrativo-contabile (Nomine docenti interni e contratti esterni, tenuta dei registri, tabelle di liquidazione/riten. Prev.li e fiscali/inserimento nel P.A./procedura di gara per acquisto di materiale di facile consumo e pubblicitario);
4. Pubblicare gli atti nella sezione PON del sito istituzionale;
5. Monitoraggio finanziario e rendicontazione finale;
6. Collaborare con i tutor nelle azioni di monitoraggio del corso.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere svolte in orario eccedente rispetto all'orario di servizio, per un massimo di 96 ore complessive, suddivise su quattro assistenti amministrativi.

### 2. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente bando) presente sul sito [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it).

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la tabella di valutazione dei titoli.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 24 gennaio 2020, esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo", Via Gianinea n. 34 – 91020 Petrosino (TP).

Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere la seguente dicitura:

**"Selezione Assistenti amministrativi PON – Competenze di base"**

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

### 3. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione degli assistenti amministrativi, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae et studiorum" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;

3. Avere esperienza specifica nella gestione dei progetti PON-POR;
4. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;
5. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

#### TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	Titoli culturali ed esperienze professionali	Punteggio
<b>A</b>	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	12 pt
<b>B</b>	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	10 pt
<b>C</b>	Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	6 pt
<b>D</b>	Corsi di formazione afferenti l'incarico (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>E</b>	Corsi di formazione afferenti l'incarico	1 (fino a 5pt)
<b>F</b>	Patente ECDL	2
<b>G</b>	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	3 (fino a 9 pt)
<b>H</b>	Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON-POR	2 (fino a 10 pt)
<b>I</b>	Anni di servizio	1 (fino a 10 pt)
<b>L</b>	Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	1 (fino a 5 pt)
	A parità di punteggio sarà data precedenza: 1) al candidato più giovane d'età	

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo e sul sito internet della scuola [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it).

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 7 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

#### 4. Periodo e sede di svolgimento del corso

Le attività inizieranno nel mese di marzo 2020 e saranno ultimate entro il mese di giugno 2020, presso i locali della sede centrale e/o dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo" di Petrosino.

#### 5. Compensi previsti

Per ciascun incarico di Assistente amministrativo, sarà corrisposto il compenso di € 14,50/ora per n. 24 ore, compenso al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione.

Il compenso è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto o variazione in diminuzione nell'area gestionale per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

#### 6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo", Via Gianinea n. 34 – 91020 Petrosino (TP) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Giuseppe Inglese.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Leone Libero, partita IVA 02241090816, con sede legale in Via Valle del Belice n. 12 – 91028 Partanna (TP), E-mail: [ing.liberoleone@gmail.com](mailto:ing.liberoleone@gmail.com) – Pec: [libero.leone@ordineingegneritrapani.it](mailto:libero.leone@ordineingegneritrapani.it). La persona, referente interno per il trattamento, è la dott.ssa Pellegrino Vincenza, Direttore SS.GG.AA. In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

#### **7. Modalità di diffusione dell'avviso**

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it), viene affisso all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

#### **8. Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

#### **9. Allegati**

Si allega:

Allegato A – domanda di partecipazione

**Petrosino, 17 gennaio 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppe Inglese**