



**I.C. GESUALDO NOSENGO**  
**C.F. 82005850811 C.M. TPIC806008**

segr01 - SEGRETERIA

Prot. 0000334/U del 15/01/2020 21:41:19



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Investiamo nel vostro futuro!**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale**

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

e-mail [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) - pec [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) - sito [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)

**Atti – Fascicolo progetto PON FSE "Gioco, scopro e imparo"**  
**Avviso MIUR 4396 del 09/03/2018 "Competenze di base 2ª edizione"**

**Albo d'istituto – Sito web – Sezione PON FSE 2014-2020 – Amministrazione trasparente**

**Al personale docente – [Circolare n. 121 – A.S. 2019/20](#)**

**Avviso di selezione interna per il reclutamento delle figure professionali**  
**n. 1 Esperto – n. 4 Tutor – n. 1 Referente per la valutazione**

**Fondi Strutturali Europei**

**Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia



**Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa**

## **Progetto "Gioco, scopro e imparo"**

Codice CUP I35J18000380006 - Codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-112

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione;

**Visto** l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR AOODGEFID 950 del 31/01/2017;

**Viste** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative all'Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, di cui all'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR prot. n. AOODGEFID 950 del 31/01/2017 (Collegio dei docenti - n. 49 del 17/03/2017; Consiglio di Istituto - n. 28 del 04/04/2017);

**Visto** l'Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**Vista** la candidatura n. 1015444 del 23/05/2018 del progetto “Gioco, scopro e imparo”;

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/22750 del 01/07/2019 di formale autorizzazione e del relativo impegno finanziario derivante dall'autorizzazione del progetto (Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-112; importo complessivo autorizzato: € 19.078,80);

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

**Visto** il decreto di iscrizione nel Programma annuale e.f. 2020 del finanziamento prot. n. 116 del 09/01/2020;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Vista** la nomina del dirigente scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 185 del 13/01/2020;

**Visto** il Decreto dell'Assessorato all'istruzione e alla formazione professionale di concerto con l'Assessorato all'economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**Vista** la Circolare 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, relativa a “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2020;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 73 del 15/01/2018;

**Viste** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 38 del 13/01/2020; Consiglio di Istituto - n. 18 del 14/01/2020);

## INDICE

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- N. 1 Esperto, incarico della durata di 30 ore;
- n. 4 Tutor, incarico della durata di 30 ore;
- n. 1 Referente per la valutazione, incarico della durata di 32 ore;

per la realizzazione dei moduli formativi di seguito riportati, facenti parte del Progetto “Gioco, scopro e imparo”, Avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-112, Codice CUP I35J18000380006, autorizzato con la nota MIUR AOODGEFID/22750 del 01/07/2019:

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
1.	Educazione bilingue - educazione plurilingue	Inglese	30 ore	Alunni di 5 anni scuola dell'infanzia
2.	Multimedialità	Multimedialità	30 ore	Alunni di 5 anni scuola dell'infanzia
3.	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Espressione corporea 1	30 ore	Alunni di 4 anni scuola dell'infanzia
4.	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Espressione corporea 2	30 ore	Alunni di 4 anni scuola dell'infanzia

### 1. Requisiti di accesso per l'esperto

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta Requisiti di accesso
1.	Multimedialità	Multimedialità	30 ore	Docente esperto in possesso di comprovate competenze informatiche/tecnologiche, con documentata esperienza di conduzione di attività laboratoriali, con precedenza ai docenti di scuola dell'infanzia in servizio.

### 2. Requisiti di accesso per i tutor

N.	Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Figura professionale richiesta Requisiti di accesso
1.	Educazione bilingue - educazione plurilingue	Inglese	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola dell'infanzia, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
2.	Multimedialità	Multimedialità	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola dell'infanzia, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
3.	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Espressione corporea 1	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola dell'infanzia, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.
4.	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Espressione corporea 2	30 ore	Docente interno, con precedenza ai docenti di scuola dell'infanzia, in possesso di titoli e di specifiche competenze in relazione ai contenuti del modulo.

### 3. Requisiti di accesso per i Referenti per la valutazione

N. 1 docente interno, in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali in riferimento a progettazione, coordinamento organizzativo, valutazione, monitoraggio, autoanalisi di istituto, con competenze informatiche avanzate per la gestione on-line della piattaforma dei PON.

### 4. Funzioni e compiti dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor, il facilitatore ed il referente della valutazione e partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

Per l'espletamento dell'incarico sono richieste, a tutti gli esperti, adeguate competenze nel campo informatico, al fine di interagire con la piattaforma PON.

Si evidenzia che gli interventi mirano a:

- utilizzare pratiche d'insegnamento attraenti e innovative, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie e didattiche;
- favorire la ricaduta nel curricolare di quanto appreso nell'extra-curricolare;
- favorire la trasferibilità nella pratica didattica quotidiana di metodologie e tecniche, apprese o sperimentate con gli interventi;
- favorire la partecipazione consapevole e condivisa.

## **5. Funzioni e compiti del tutor**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

## 6. Funzioni e compiti del Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto; nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.

Tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il referente per la valutazione coordinerà le attività dell'istituzione scolastica volte a:

- ✓ verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- ✓ inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- ✓ verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- ✓ trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- ✓ laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
  - l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
  - la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa.

## 7. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza in carta libera, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (Allegato A per l'Esperto, Allegato B per i Tutor e Allegato C per il Referente per la valutazione, che fanno parte integrante e sostanziale del presente bando) presente sul sito [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it).

La domanda di partecipazione dovrà contenere (pena l'esclusione):

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la tabella di valutazione dei titoli;

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 23 gennaio 2020, esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo", Via Gianinea n. 34 – 91020 Petrosino (TP).

Nel campo oggetto del messaggio email, dovrà essere riportata una delle seguenti diciture:

**"Selezione Esperto interno PON – Competenze di base INFANZIA"**

**"Selezione Tutor PON – Competenze di base INFANZIA"**

**"Selezione Referente per la valutazione PON – Competenze di base INFANZIA"**

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

## 8. Criteri e modalità di selezione

Per la selezione dell'**esperto**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
3. Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo (anni di servizio);
4. Avere esperienza specifica nel settore per cui si presenta candidatura;

5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;

6. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande degli esperti sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata:

#### TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

TITOLI CULTURALI (Max 51 punti)		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti le attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 86 punti)		PUNTEGGIO
<b>G</b>	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
<b>H</b>	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	3 (fino a 15 pt)
<b>I</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	1 (fino a 5 pt)
<b>L</b>	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>M</b>	Abilitazione specifica	5
<b>N</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
<b>O</b>	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
<b>P</b>	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 (fino a 5 pt)
<b>Q</b>	Esperienza di docenza di madrelingua per preparazione degli esami di certificazione (esclusivamente per gli insegnamenti in lingua straniera)	2 (fino a 10 pt)
<b>R</b>	Esperienza di docenza in corsi per il conseguimento di certificazioni informatiche (esclusivamente per gli insegnamenti dell'area tecnologica e informatica)	2 (fino a 10 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Per la selezione dei **tutor**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato "*curriculum vitae et studiorum*" in formato europeo;

2. Precedenza ai docenti delle classi interessate;

3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;

4. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado rispetto al modulo richiesto);

5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON;

6. Evitare il cumulo di più incarichi.

7. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

#### TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

TITOLI CULTURALI (Max 51 punti)		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti le attività previste	2 (fino a 10 pt)

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 96 punti)		PUNTEGGIO
<b>G</b>	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
<b>H</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
<b>I</b>	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi operativi di progetto	3 (fino a pt 15)
<b>L</b>	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>M</b>	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
<b>N</b>	Abilitazione specifica	5
<b>O</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
<b>P</b>	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

Per la selezione del **Referente per la valutazione**, si seguiranno i seguenti criteri:

1. Aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato “*curriculum vitae et studiorum*” in formato europeo;
2. Precedenza ai docenti dell’ordine di scuola delle classi interessate;
3. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
4. Esperienze di docenza nella scuola per gli obiettivi del piano approvato (anni di servizio, privilegiando ordine e grado);
5. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all’interno della piattaforma dei PON;
6. Evitare il cumulo di più incarichi.
7. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

#### TABELLA VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Titoli culturali (Max 51)		Punteggio
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell’intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell’intervento	1 (fino a 5 pt)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti le attività previste	2 (fino a 10 pt)
Titoli ed esperienze professionali (Max 81)		Punteggio
<b>G</b>	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)
<b>H</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a pt 10)
<b>I</b>	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo e membro in Gruppi operativi di progetto	4 (fino a pt 20)
<b>L</b>	Esperienze professionali in riferimento alla valutazione, al monitoraggio, all’autoanalisi di istituto	3 (fino a pt 15)
<b>M</b>	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>N</b>	Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato	1 (fino a pt 10)
<b>O</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
	Si terrà conto in ordine dei seguenti criteri: 1) evitare il cumulo di più incarichi; 2) a parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane.	

La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Ultimate le operazioni di selezione e valutazione delle richieste, verranno redatte apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico che saranno pubblicate all’albo e sul sito internet della scuola [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it).

Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 7 giorni successivi alla data di pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l’istanza.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all’albo della scuola e sul sito scolastico entro i 5 giorni successivi all’ultimo giorno utile per la presentazione dei reclami.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

#### **9. Periodo e sede di svolgimento del corso**

Le attività inizieranno nel mese di marzo 2020 e saranno ultimate entro il mese di giugno 2020, presso i locali della sede centrale e/o dei plessi dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo" di Petrosino.

#### **10. Compensi previsti**

Per l'incarico di Esperto, sarà corrisposto il compenso di € 70,00/ora, compenso omnicomprendente, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di Tutor, sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso omnicomprendente, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di Referente per la valutazione, sarà corrisposto il compenso di € 17,50/ora per n. 32 ore, compenso al netto degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione.

Il compenso è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto o variazione in diminuzione nell'area gestionale per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

#### **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo", Via Gianinea n. 34 – 91020 Petrosino (TP) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Giuseppe Inglese.

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Leone Libero, partita IVA 02241090816, con sede legale in Via Valle del Belice n. 12 – 91028 Partanna (TP), E-mail: [ing.liberoleone@gmail.com](mailto:ing.liberoleone@gmail.com) – Pec: [libero.leone@ordineingegneritrapani.it](mailto:libero.leone@ordineingegneritrapani.it). La persona, referente interno per il trattamento, è la dott.ssa Pellegrino Vincenza, Direttore SS.GG.AA.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

#### **12. Modalità di diffusione dell'avviso**

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it), viene affisso all'Albo dell'Istituto ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

#### **13. Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

#### **14. Allegati**

Si allegano:

Allegato A – istanza per gli esperti

Allegato B – istanza per i tutor

Allegato C – istanza per i referenti per la valutazione

**Petrosino, 15 gennaio 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppe Inglese**