



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

E-mail: [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) – Pec: [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it)

### Estratto Verbale del Consiglio di istituto del 22/05/2020

#### Delibera n. 33

Il giorno 22 maggio 2020, alle ore 18:00, in modalità a distanza tramite videoconferenza, dietro convocazione del presidente prot. n. 3779 del 16/05/2020, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.;

#### OMISSIS

6) Progetto "Tutti pronti per la DAD", avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – FESR, Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6:

6.a) autorizzazione alla partecipazione all'avviso;

6.b) assunzione in bilancio;

6.c) procedure e criteri di selezione delle figure professionali e compensi attribuibili;

#### OMISSIS

Presiede la seduta la Sig.ra Marchica Concetta, svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'Ins. Pipitone Ermelinda.

Risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
<b>Dirigente</b>	Inglese Giuseppe	X	
<b>Componente Docenti</b>	Pipitone Ermelinda	X	
	Giacalone Simona	X	
	Pipitone Antonina	X	
	Centonze Caterina	X	
	Mezzapelle Francesca	X	
	Marino Patrizia	X	
	Maltese Anna Maria	X	
	Marino Caterina a	X	
	<b>Componente Genitori</b>	Parrinello Antonio	
Gandolfo Ilenia		X	
Baiata Annalisa		X	
Tumbarello Daniele		X	
Abrignani Tiziana		X	
Pizzo Vincenzo			X
Sapia Rosaria			X
<b>Componente ATA</b>	Abrignani Fabrizio	X	
	Giacalone Francesco	X	
<b>Infanzia regionale</b>	Marino Vita Teresa	X	
	Sciacca Giuseppa	X	

È presente il Direttore SS.GG.AA. Vincenza Pellegrino.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta e inizia la trattazione dei punti all'o.d.g.

## OMISSIS

### 6. Progetto “Tutti pronti per la DAD”, avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – FESR, Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6

Il dirigente scolastico illustra il progetto “Tutti pronti per la DAD”, presentato in risposta all’avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6.

Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell’epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

#### Il Consiglio d’istituto

**Visto** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6;

**Vista** la candidatura n. 1024673 del progetto “Tutti pronti per la DAD”, inoltrata in data 23/04/2020;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto;

**Visto** il decreto di iscrizione del finanziamento nel Programma annuale e.f. 2020, prot. n. 3519 del 07/05/2020;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

**Vista** l’autorizzazione ad assumere incarichi aggiuntivi del direttore dell’USR per la Sicilia prot. AOODRSI 8982 del 29/04/2020, ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. 46 del 20/05/2020;

#### DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all’unanimità dei presenti:

- L’autorizzazione alla partecipazione all’avviso;
- L’iscrizione del finanziamento nel Programma annuale e.f. 2020, decreto del DS prot. n. 3519 del 07/05/2020;
- le seguenti procedure e i seguenti criteri di selezione delle figure professionali e i compensi attribuibili:

#### Progettista

L’incarico a titolo oneroso verrà svolto dal dirigente scolastico.

Per l’espletamento del predetto incarico di Progettista, sarà corrisposto un compenso in misura uguale a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “Progettazione”, ovvero pari a € 195,00 (centonovantacinque/00) comprensivo delle ritenute a carico dell’amministrazione, corrispondente a n. 6 ore retribuite a € 25,00/ora lordo dipendente.

#### Collaudatore

La figura del collaudatore verrà reclutata tra il personale interno mediante Avviso di selezione.

Per l’espletamento del predetto incarico di Collaudatore, sarà corrisposto un compenso in misura uguale a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce “Collaudo”, ovvero pari a € 130,00 (centotrenta/00) comprensivo delle ritenute a carico dell’amministrazione.

La selezione sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE		
Titoli culturali		Punteggio max 55 punti
A	Diploma di Laurea specifico – macro settore informatico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione < 100/110 Punti 16 Votazione 100 a 110/110 Punti 18 Votazione 110/110 e lode Punti 20

<b>B</b>	Laurea triennale specifica – macro settore informatico (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione < 100/110 Punti 8 Votazione 100 a 110/110 Punti 10 Votazione 110/110 e lode Punti 12
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico – che dia accesso al profilo di Assistente tecnico di informatica AR02 (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	5
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico – macro settore informatico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a pt 15)
<b>E</b>	Certificazioni di competenze informatiche	2 (fino a pt 10)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto - macro settore informatico	1 (fino a pt 5)
<b>Esperienze professionali</b>		<b>Punteggio max 60 punti</b>
<b>G</b>	Esperienze di collaudatore di attrezzature, reti, laboratori informatici	4 (fino a pt 20)
<b>H</b>	Esperienze di Assistente Tecnico di Informatica AR02	3 (fino a pt 15)
<b>I</b>	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	2 (fino a pt 10)
<b>L</b>	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione sulle competenze digitali per studenti	1 (fino a pt 5)
<b>M</b>	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	0,5 (fino a pt 2,5)
<b>N</b>	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 25 ore)	1 (fino a pt 5)
<b>O</b>	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (con durata inferiore alle 25 ore)	0,5 (fino a pt 2,5)
A parità di punteggio, precedenza al candidato più giovane d'età.		

### Figure per i servizi organizzativi e gestionali

Direttore SS.GG.AA.

Per l'espletamento del predetto incarico in qualità di Direttore SS.GG.AA. sarà corrisposto un compenso pari a € 129,50 (centoventinove/50) lordo dipendente, al netto delle ritenute a carico dell'amministrazione, corrispondente a n. 7 ore di prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo retribuite a € 18,50/ora, secondo costo orario previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola.

n. 2 Assistenti amministrativi con esperienza di supporto amministrativo-contabile ai progetti FESR

Proposta del DSGA di assegnazione dell'incarico a n. 2 assistenti amministrativi, ad integrazione del Piano Annuale delle Attività ATA

Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto un compenso pro-capite lordo dipendente pari a € 101,50 (centouno/50), corrispondente a n. 7 ore di prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo retribuite a € 14,50/ora, secondo costo orario previsto dal vigente CCNL del comparto scuola.

**RISULTATO VOTAZIONE:** Presenti n. 17; Favorevoli n. 17; Contrari n. 0; Astenuti n. 0.

**Delibera n. 33 del 22/05/2020**

**OMISSIS**

Esauriti gli argomenti posti all'o.d.g. la seduta viene tolta alle ore 19:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Petrosino, 22/05/2020

Il Segretario  
F.to Ins. Pipitone Ermelinda

Il Presidente  
F.to Sig.ra Marchica Concetta

**VISTO, per estratto copia conforme all'originale**

Il dirigente scolastico  
Giuseppe Inglese