



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**Investiamo nel vostro futuro!**

## ISTITUTO COMPRENSIVO "GESUALDO NOSENGO"

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

C.F. 82005850811 - Cod. Mecc. TPIC806008

Via Gianinea, 34 - 91020 PETROSINO (TP) - Tel. 0923/985877 - Fax 0923/985282

E-mail: [tpic806008@istruzione.it](mailto:tpic806008@istruzione.it) – Pec: [tpic806008@pec.istruzione.it](mailto:tpic806008@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.icnosenigo.edu.it](http://www.icnosenigo.edu.it)

**Al direttore SS.GG.AA. dott.ssa Vincenza Pellegrino**

**Atti – Fascicolo progetto "Tutti pronti per la DAD"  
Avviso pubblico MI prot. n. 4878 del 17/04/2020 Smart Class**

**Albo d'istituto – Sito web – Sezione PON 2014-2020 – Amministrazione trasparente**

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO DIRETTORE SS.GG.AA.** Progetto "Tutti pronti per la DAD", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-432 - CUP I35E20000310006.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione;

**Visto** l'Avviso Quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la scuola" 2014-2020, emanato con Nota MIUR AOODGEFID 950 del 31/01/2017;

**Visto** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, Fondi Strutturali Europei – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6;

**Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'autorizzazione a partecipare all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo (Collegio dei docenti - n. 46 del 20/05/2020; Consiglio di Istituto - n. 33 del 22/05/2020);

**Vista** la candidatura n. 1024673 del progetto "Tutti pronti per la DAD", inoltrata in data 23/04/2020;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FESR, codice Identificativo 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-432 "Tutti pronti per la DAD" per l'importo di € 13.000,00 (euro tredicimila/00);

**Visto** il proprio decreto di iscrizione del finanziamento nel Programma annuale e.f. 2020, prot. n. 3519 del 07/05/2020;

**Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il Decreto dell’Assessorato all’istruzione e alla formazione professionale di concerto con l’Assessorato all’economia della Regione Siciliana 28/12/2018, n. 7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Vista** la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09, sottoscritto il 29/11/2007;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018;

**Vista** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n. 3726 del 14/05/2020;

**Vista** la delibera del consiglio di istituto n. 33 del 22/05/2020, autorizzativa per l’assunzione di incarichi aggiuntivi a titolo oneroso;

***Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### **Art. 1**

La dott.ssa PELLEGRINO VINCENZA, nata a Marsala (TP) il 14/04/1953, C.F. PLLVCN53D54E974F, nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio presso questa istituzione scolastica, assume l’incarico di svolgere prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo per attività organizzativo-gestionali e amministrativo-contabili necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto “Tutti pronti per la DAD”, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 –Azione 10.8.6. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-432 - CUP I35E20000310006.

### **Art. 2**

Per l’espletamento del predetto incarico in qualità di Direttore SS.GG.AA. sarà corrisposto un compenso pari a € 129,50 (centoventinove/50) lordo dipendente, al netto delle ritenute a carico dell’amministrazione, corrispondente a n. 7 ore di prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo retribuite a € 18,50/ora, secondo costo orario previsto dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016/18, sottoscritto il 19/04/2018.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate dovranno essere documentate da registri firma consegnati agli atti al termine dell’incarico.

In caso di diminuzione del finanziamento del progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato.

Il compenso sarà liquidato al termine di tutte le attività, a seguito dell’avvenuta erogazione del finanziamento PON da parte del Ministero dell’Istruzione.

### **Art. 3**

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Il Direttore SS.GG.AA. durante l’espletamento dell’incarico dovrà sovraintendere/provvedere alle seguenti azioni:

- caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta;

- procedure di acquisto di beni e servizi, conferimenti di incarico;
- pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- adempimenti contributivi e fiscali;
- aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto PON.

**Art. 4**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icnosengo.edu.it](http://www.icnosengo.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON 2014-2020) e conservato, firmato digitalmente, agli atti della scuola.

**Petrosino, 25 maggio 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppe Inglese**